



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2025 г.

№ *665-р*
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении состава и положения об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - приказ):

Утвердить:

1. Положение об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение № 1).
2. Состав апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение № 2).
3. Список общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, из которых обеспечивается дистанционная

связь участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, подавших апелляции, с членами апелляционной комиссии в день проведения заседания апелляционной комиссии (приложение № 3).

4. Форму заявления об апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).

5. Форму заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 5).

6. Департаменту общего образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (Козлова Н.А.):

6.1. Обеспечить организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.2. Организовать своевременное информирование участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и месте приёма и рассмотрения апелляций, а также принятия решения апелляционной комиссии Ульяновской области по результатам рассмотрения апелляций.

6.3. Обеспечить приём и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.4. Организовать проведение заседаний апелляционной комиссии Ульяновской области в течение двух рабочих дней, следующих за днём поступления апелляции о нарушении установленного порядка проведения тестирования на знание русского языка в апелляционную комиссию Ульяновской области, в течение четырёх рабочих дней, следующих за днём поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию Ульяновской области.

7. Директору областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (Андреев С.А.):

7.1. Обеспечить технологическое сопровождение деятельности апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

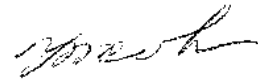
7.2. Обеспечить соблюдение установленного порядка хранения документов апелляционной комиссии Ульяновской области и режима информационной безопасности.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, довести до сведения руководителей пунктов проведения тестирования, участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, информацию о работе апелляционной комиссии Ульяновской области, порядке подачи и рассмотрения апелляции в срок не позднее, чем за месяц до начала тестирования.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

 Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 25.03.2015 № 665-р

ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии Ульяновской области** **при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное** **для освоения образовательных программ начального общего, основного** **общего и среднего общего образования, иностранных граждан** **и лиц без гражданства**

1. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии Ульяновской области при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организацию работы апелляционной комиссии при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ульяновской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Апелляционная комиссия (далее – АК) создаётся Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) и осуществляет приём и рассмотрение апелляций участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции).

4. АК состоит из председателя АК, заместителя председателя АК, ответственного секретаря АК, членов АК, имеющих равное право голоса.

5. Срок осуществления апелляционной комиссией функций и организационных задач исчисляется с даты издания распоряжения Министерства об утверждении персонального состава АК.

6. АК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, нормативными правовыми документами Министерства и настоящим Положением об АК.

7. В целях информирования граждан о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mo73.ru/>) ежегодно не позднее 15 марта текущего года публикуется соответствующая информация.

8. Информационное и организационное обеспечение работы АК осуществляет департамент общего образования Министерства, технологическое обеспечение работы АК осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), выполнение функций которого обеспечивает Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

9. Сведения об апелляциях передаются в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки вместе с информацией о результатах проведения тестирования иностранных граждан.

4. Порядок организации деятельности АК

1. АК осуществляет свою деятельность в помещениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Гимназия № 21», оборудованных средствами видеонаблюдения, а также в помещениях РЦОИ.

Видеозапись в помещениях работы АК обеспечивается в период проведения заседаний АК.

2. АК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании АК присутствует не менее чем 50 % от общего числа членов АК.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами участниками тестирования подаётся лично срок не позднее двух рабочих дней после получения результатов тестирования. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется в дистанционной форме. Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в

области защиты персональных данных.

4. Министерство утверждает список общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, из которых обеспечивается дистанционная связь участников тестирования, подавших апелляции, с членами апелляционной комиссии в день проведения заседания апелляционной комиссии (удалённые пункты рассмотрения апелляций).

5. В целях содействия проведению рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами руководители общеобразовательных организаций, в которых расположены удалённые пункты рассмотрения апелляций, направляют своих работников в удалённые пункты рассмотрения апелляций в качестве организаторов и технических специалистов, осуществляют контроль за их работой, под подписью информируют их о мерах дисциплинарного и административного воздействия в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разглашения сведений, доступ к которым ограничен, ставших известными им в ходе рассмотрения апелляций.

6. В отсутствие председателя АК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя АК. При отсутствии ответственного секретаря АК его функции и организационные задачи выполняет другой член АК, входящий в состав АК, по решению председателя АК (заместителя председателя АК при отсутствии председателя АК по объективным причинам).

7. Решения АК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов АК.

При голосовании каждый член АК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК (заместителя председателя АК при отсутствии председателя АК).

8. В случае присутствия при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), или лиц по доверенности на время голосования АК осуществляется отключение видеосвязи с удалённым пунктом рассмотрения апелляции.

После принятия решения удалённые пункты рассмотрения вновь подключаются к видеосвязи для объявления решения АК и заполнения соответствующих отчётных форм.

9. Принятые на заседании АК решения оформляются протоколом АК, который подписывается председателем АК (заместителем председателя АК при отсутствии председателя АК) и ответственным секретарем АК.

В протоколе заседания АК фиксируются все рассматриваемые на заседании АК вопросы и принятые по ним решения, а также результаты голосования.

10. По решению председателя АК (заместителя председателя АК при отсутствии председателя АК) из протокола заседания АК могут предоставляться

выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям.

Выписка из протокола заседания АК подписывается председателем АК (заместителем председателя АК при отсутствии председателя АК) и ответственным секретарём АК.

11. Отчётными документами по основным видам работ АК являются:

- а) апелляции;
- б) журнал регистрации апелляций;
- в) протоколы заседаний АК;
- г) протоколы рассмотрения апелляций;
- д) заключения привлечённых экспертов ПК;
- е) материалы, полученные из ППТ при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка;
- ж) письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляций.

12. Отчётные документы АК хранятся до 15 марта года, следующего за годом проведения тестирования, в РЦОИ, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока отчётные документы АК уничтожаются в порядке, определённом Министерством.

3. Функции и задачи АК

1. В рамках рассмотрения апелляций о нарушении Порядка АК:

- а) осуществляет приём апелляций о несогласии с выставленными баллами (за исключением апелляций по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий, с неправильным заполнением бланков).

2. В рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами АК до заседания:

- а) устанавливает правильность оценивания ответов;
- в) готовит письменное заключение с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл.

2.2. Во время заседания АК по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- а) предъявляет апеллянту письменное заключение;
- в) принимает по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами решения об удовлетворении или отклонении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3. Председатель АК:

- а) осуществляет общее руководство и координацию деятельности АК;
- б) утверждает повестки заседаний АК, согласовывает график рассмотрения апелляций, сформированный ответственным секретарём АК;
- в) проводит заседания АК;

г) даёт соответствующие поручения заместителю председателя АК, ответственному секретарю АК, членам АК по вопросам, относящимся к компетенции АК (при необходимости);

д) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов АК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

е) подписывает протоколы заседаний АК, уведомления по итогам рассмотрения апелляций.

4. Заместитель председателя АК:

а) даёт соответствующие поручения ответственному секретарю АК, членам АК по вопросам, относящимся к компетенции АК (при необходимости);

б) исполняет функции и организационные задачи председателя АК в случае его отсутствия по объективным причинам.

5. Ответственный секретарь АК:

а) регистрирует поступившие апелляции в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени их рассмотрения, представляет указанный график председателю АК (заместителю председателя АК при отсутствии председателя АК) на согласование;

б) информирует апеллянтов о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, форме проведения заседаний АК не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции посредством направления уведомлений;

в) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию АК;

г) уведомляет членов АК, а также привлечённых экспертов ПК о дате, времени и месте проведения заседаний АК, форме проведения заседаний АК не менее чем за один рабочий день до начала заседания;

д) ведёт протокол АК в ходе проведения заседаний АК, формирует выписки из протоколов АК по поручению председателя АК (заместителя председателя АК при отсутствии председателя АК), готовит уведомления по итогам рассмотрения апелляций;

е) подписывает протоколы заседаний АК (выписки из протоколов АК), уведомления о дате, времени и месте рассмотрения апелляций;

ж) информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующих решений АК посредством направления уведомлений.

6. Члены АК:

а) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях АК;

б) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

в) участвуют в заседаниях АК, обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК;

г) не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний АК.

5. Порядок отзыва апелляций

1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днём подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

2. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передаёт её в АК в течение одного рабочего дня после его получения.

3. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание АК (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) АК рассматривает данную апелляцию в порядке, установленном настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 25.03.2025 № 665-ф

СОСТАВ

**апелляционной комиссии Ульяновской области
при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц
без гражданства**

Председатель
апелляционной комиссии
Ульяновской области:

Козлова
Наталья Александровна

- директор департамента общего
образования Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

Заместитель председателя
апелляционной комиссии
Ульяновской области:

Юдина
Людмила Владимировна

- заместитель директора департамента
общего образования Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области

Ответственный секретарь:

Самсонова
Ольга Михайловна

- референт департамента общего
образования Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

Члены апелляционной комиссии:

Безднякова
Валерия Анатольевна

- начальник отдела государственного
контроля (надзора) в сфере образования
департамента по надзору и контролю
в сфере образования Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области

Гуськова
Наталья Леонидовна

- учитель русского языка и литературы
областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
многопрофильный лицей № 20

Дмитриева
Наталья Валентиновна

- учитель русского языка и литературы
областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 им. В.И.Ленина»

Краснова
Лариса Витальевна

- начальник отдела анализа и управления
качеством образования областного
государственного автономного учреждения
«Институт развития образования»

Лаштанова
Галина Николаевна

- учитель русского языка и литературы
областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2»

Трофимычева
Мария Сергеевна

- учитель русского языка и литературы
областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей
ядерных технологий" при ФГАОУ ВО
«Национальный исследовательский
ядерный университет «МИФИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 25.03.2025 № 665-р

СПИСОК

общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, из которых обеспечивается дистанционная связь участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, подавших апелляции, с членами апелляционной комиссии в день проведения заседания апелляционной комиссии

№	Наименование организации, из которой будет обеспечена дистанционная связь участников экзаменов, подавших апелляции, с членами апелляционной комиссии в день проведения заседания апелляционной комиссии	Адрес организации
1	2	3
1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Базарносызганская средняя школа №1	433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 86
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д.Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 45в
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вешкаймский лицей имени Б.П. Зинovieва при УлГТУ	433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Труда, д. 6а

1	2	3
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской области»	433506, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Славского, д. 11
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Труслейская средняя школа	433010, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Труслейка, ул. Луговая, д. 103
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 р.п.Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области	433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, д. 22
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Игнатовская средняя общеобразовательная школа	433152, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 15
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»	433555, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Шутова, д. 1
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, д. 11
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Чернова	433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 66
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Новоульяновская средняя школа № 1	433300, Ульяновская область,

1	2	3
		г. Новоульяновск, ул. Заводская, д. 13
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 р.п. Новоспасское	433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п.Новоспасское, ул. Мира, д. 37
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская средняя школа №1	433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, пл. Школьная, д. 7
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Полынкина»	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. Радищева, д. 12
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа г. Сенгилея имени Героя Советского Союза Н.Н.Вербина	433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 1
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокулаткинская средняя школа №1»	433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Куйбышева, д. 57
18.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Старомайнская средняя школа № 2 муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области	433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, д. 79
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа р.п. Сурское	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 27
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тереньгульский лицей при УлГТУ» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области	433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Булыгина, д. 10

1	2	3
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, д. 7
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Чердаклинская школа № 2	433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, п.г.т. Чердаклы, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 12
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Цильнинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.И.Малышева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области	433600, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, д. 5
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 66»	432029, Ульяновская область, г.Ульяновск, ул. Корунковой, д.6
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №59	432046, Ульяновская область г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 38
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	32049, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Артема, дом 21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 25.03.2016 665-р

ФОРМА

В апелляционную комиссию
Ульяновской области

ФИО апеллянта _____

серия _____ номер _____

паспорта

телефонный номер _____

АППЕЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Прошу пересмотреть выставленные результаты тестирования
_____ (ФИО ребёнка), проходившему тестирование
_____ (дата) в пункте проведения тестирования, расположенного по
адресу: _____

так как считаю, что данные ответы на задания были оценены (обработаны)
неверно (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть апелляцию с моим присутствием, без моего
присутствия (нужное подчеркнуть)

« » _____ 20__ г.

Регистрационный
номер _____

Регистрационный
номер