

Согласовано
Председатель Общего собрания
работников

Ю.Ю. Ремидонова
Протокол № 2
« 30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 41
им. А.Ф. Казанкина

Т.В. Адрианова
Приказ № 157/1
« 03» сентября 2022 г.

Должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений

Общие положения

Настоящая должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в школе разработана на основе Профессионального стандарта: 01.001 «Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года, в соответствии с Федеральным Законом № 27Э-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года); ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г (с изменениями от 1 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Данная должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений назначается по приказу директора общеобразовательной организации.

Должность ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование.

В своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений школы руководствуется: Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»; локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; инструкцией по охране труда для ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и правила работы на спортивном

оборудовании.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

Должностные обязанности ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений

В рамках своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды в неурочной деятельности и внеклассных мероприятий.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физкультуры, факультативных и элективных курсов, спортивных секций, дополнительных и иных проводимых занятий, спортивных соревнований и игр.

Проинформировать директора, а при его отсутствии - дежурного администратора школы о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом: проводит паспортизацию спортивного зала;

В соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда в спортивном зале и на спортивных площадках, по видам спортивной деятельности и при использовании спортивных снарядов с консультативной помощью специалиста по охране труда;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в спортивном зале и на спортивной площадке, а также правил поведения в спортивном зале и на спортивных площадках;
- проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в спортивном зале и на спортивных площадках, первичный инструктаж перед каждой новой темой и при первом использовании спортивного снаряжения с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- готовит спортивный зал, спортивное оборудование и спортивные снаряды к приемке на начало нового учебного года.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений соблюдает положения данной должностной инструкции ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.

Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

Осуществляет учет оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, осуществляет их первичное обслуживание.

Принимает участие в подготовке заявки на приобретение средств и оборудования, необходимых для поддержания в рабочем состоянии спортивного сооружений.

чистоту и порядок, высокую культуру обслуживания.

При необходимости осуществляет дезинфекцию инвентаря и помещения. Участвует в подготовке и проведении спортивных мероприятий.

Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

Организует подготовку спортивного сооружения к приему и обслуживанию занимающихся физической культурой.

Обеспечивает необходимые условия для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

Ведет учет вверенного оборудования.

При проведении спортивно-массовых мероприятий дает квалифицированные справки о расположении различных спортивных сооружений.

Выявляет нуждающуюся в ремонте спортивную технику, спортивного снаряжения, оборудования. Ведет контроль за ремонтом спортивного снаряжения.

Права ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений имеет право:

Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом.

получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответственность

В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений несет ответственность:

- за содержание сооружений исправном состоянии;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в спортивном зале, стадионе и на спортивных площадках, а также на мероприятиях, проводимых в школе;
- за несвоевременное проведение инструктажей учащихся, необходимых при проведении спортивных соревнований и игр с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения. Связи по должности

Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками школы, по вопросам успеваемости

обучающихся - с родителями (лицами, их заменяющими).

Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в спортивном зале, если является заведующим спортивным залом.

Информирует администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

Заключительные положения

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него ответственности за эксплуатацию спортивных сооружений. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у сотрудника.

Факт ознакомления ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ Ремидонова Ю.Ю.
специалист по охране труда

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

« ____ » _____ 202__ г.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____