

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска  
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 41  
им. А.Ф. Казанкина  
\_\_\_\_\_ Адрианова Т.В.  
Приказ № 127 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве учащихся МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дежурстве учащихся МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания учащихся в МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина (далее – Школа), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе части 2 статьи 28 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621; Федерального закона от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- обучающая – овладение учащимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у учащихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

**2. Организация трудового воспитания**

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- 1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- 2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- 3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- 4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- 5) проведение профессиональных проб.

2.2. Учащиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;
- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;
- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

### **3. Привлечение учащихся к дежурствам**

3.1. Учащиеся ведут трудовую деятельность с учетом возрастных особенностей без согласия родителей.

3.2. Учащиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.3. Учащиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы, только при наличии согласия их родителей (законных представителей) или согласия самого совершеннолетнего учащегося.

### **4. Порядок организации дежурств учащихся**

4.1. Дежурство каждого учащегося по классу проводится по графику. Дежурство класса по школе проводится по графику.

4.2. Продолжительность дежурства в классе:

- для учащихся 7–9-х классов – не более 20 минут;
- обучающихся 10–11-х классов – не более 30 минут.

4.3. В 7–11-х классах дежурства организует классный руководитель.

4.4. График дежурств по школе определяет заместитель директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости учащихся.

4.5. Школа организует дежурства учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

## **5. Обязанности дежурного класса**

5.1 Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю;

5.2 Дежурный обеспечивает порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой и других постах дежурства;

5.3 Дежурные обязаны являться в школу за 30 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию;

5.4 Дежурные обязаны на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка;

5.5 Дежурные на этажах следят за порядком в коридорах школы;

5.6 Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы. Оказывать им необходимую помощь.

5.7 Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;

5.8 Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранность мебели в коридорах в течение всего дежурства;

5.9 Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

## **6. Права дежурных**

6.1 Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.

6.2 Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.

6.3 Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.

6.4 Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.