

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 41
им. А.Ф. Казанкина
_____ Адрианова Т.В.
Приказ № 127 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации культурно-массовых мероприятий
в МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина**

I. Область применения

Настоящее положение является локальным актом МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина и определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, дискотеки и т. п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее по тексту - «культурно-массовых») мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).

II. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями)"О противодействии экстремистской деятельности";
- «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

III. Общие положения

Положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть воспитательные события: вечера отдыха; утренники, огоньки, дискотеки, и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников образовательного учреждения.

Цель: организация и проведение безопасного досуга детей и подростков, развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических

средств.

IV. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

4.1. Культурно-массовые мероприятия в здании школы или на ее территории проводятся согласно утвержденного плана.

4.2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется Заместителем директора по воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

4.3. План проведения мероприятий согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, утверждается директором школы.

4.4. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться классный руководитель и дежурный администратор.

4.5. При проведении культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие (учащимися, работниками образовательного учреждения, родителями учащихся, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов, по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия, с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

4.6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по АХЧ или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

4.7. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

4.8. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, классный(ые) руководитель(и) обязан(ы) подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя образовательного учреждения; составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя образовательного учреждения.

4.9. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

- лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;
- лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава классных руководителей тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;
- дежурные учителя (из числа мужчин, входящих в состав образовательного учреждения) для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится

мероприятие, и на пришкольной территории;

4.10. На период проведения культурно-массового мероприятия позже 18.00, в образовательном учреждении для обеспечения правопорядка приглашаются представители местных органов охраны правопорядка (полиции).

4.11. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта (в весенне-летний период - до 21.00 часов и в осеннезимний период - до 20.00 часа).

4.12. На ответственных за проведение мероприятия возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:

- о запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;
- возмещении ими материального ущерба, нанесённого их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения, здоровью других учащихся в связи с курением, использованием спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в образовательном учреждении или на его территории.

4.13. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

V. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия

Педагогические работники обязаны знать:

5.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения;

5.2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в образовательном учреждении;

5.3. Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательного учреждения;

5.4. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

5.5. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

5.6. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

5.7. Месторасположения медицинских аптечек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения и порядок оказания доврачебной помощи;

VI. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии

Учащиеся обязаны знать:

6.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательного учреждения;

6.2. Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре, ЧС;

6.3. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного

условного сигнала о ЧС;

6.4. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

6.5. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

6.6. Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательного учреждения (огнетушители, пожарные краны, песок, и правила пользования ими);

6.7. Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательного учреждения;

6.8. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии;

VII. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии за пределами МКОУ «СОШ № 5»

7.1. Учащиеся школы имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях других образовательных организаций, мероприятиях города, области.

7.2. Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся образовательного учреждения к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, обязан информировать в письменном виде директора школы или лицо, его замещающее, о дате, месте, времени проведения культурно-массового мероприятия, предоставив поименный список учащихся - участников культурно-массового мероприятия за пределами школы. Данную информацию необходимо сообщить не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

7.3. Директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее формирует список учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии за пределами школы и издает приказ по школе об освобождении данных учащихся от учебных занятий при условии отсутствия у них задолженности по учебным дисциплинам.

7.4. При условии отсутствия учащегося, участвующего в культурно-массовом мероприятии за пределами образовательного учреждения, учащемуся необходимо взять задания по учебным дисциплинам у учителей для самостоятельного изучения материала.

7.5. Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся образовательного учреждения к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, при организации поездки и во время участия в культурно-массовом мероприятии несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье учащихся.