

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска  
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 41  
им. А.Ф. Казанкина  
\_\_\_\_\_ Адрианова Т.В.  
Приказ № 127 от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о плане воспитательной работы классного руководителя  
в МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина**

**1. Общие положения**

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г), Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ СШ №41 им. А.Ф. Казанкина.

План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

**2. Основные задачи плана воспитательной работы**

Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

**3. Общие требования к составлению плана**

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

**4. Структура и требования к содержанию плана воспитательной работы.**

## План воспитательной работы (Приложение 1)

1. Титульный лист (согласованный и утвержденный)
2. Структура плана воспитательной работы
3. Схема составления психолого-педагогической характеристики + Психолого-педагогическая характеристика класса.
4. Примерная схема для анализа + Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.
5. База данных учащихся
6. Цели и задачи, состав родительского комитета, актив класса.
7. Текущая работа, наполняемость модулей «Программы воспитания» на учебный год
8. Мониторинг участия в классной и внеклассной работе
9. Банк одаренных детей
10. Занятость учащихся во второй половине дня

Социальный паспорт класса. Приложение к социальному паспорту

Инструкции (для учащихся; для родителей) и журнал инструктажей

### Приложения:

- КПВР (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ) на учебный год
- Примерная циклограмма работы классного руководителя.
- Основные направления работы с детьми «группы риска»
- Памятка по асоциальному, суицидальному поведению
- Индивидуальная работа с группой риска, с учащимися девиантного поведения, с подучетными учащимися
- Программа семейного воспитания (модуль «Взаимодействие с родителями»)
- Программа ПДД (модуль «Профилактика и безопасность»)
- Примерная анкета для родителей
- Иной материал для работы классного руководителя

## **5. Оформление воспитательного плана.**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом PT Astra Serif, 12 или 14, листы формата А4.

## **6. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР.

План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР ОУ до 15 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора школы.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.

**«СОГЛАСОВАНО»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зам. директора по ВР МБОУ СШ №41

Максименкова Е.Н. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор МБОУ СШ №41

им. А.Ф.Казанкина

Адрианова Т.В. \_\_\_\_\_

## ***План воспитательной работы***

\_\_\_\_\_ класса

202\_\_-202\_\_ учебный год

классный руководитель \_\_\_\_\_

кабинет № \_\_\_\_\_

# Психолого-педагогическая характеристика класса.

## 1. Общие сведения о классном коллективе

и история его формирования (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

## 2. Руководство и организация классного коллектива:

- организующее ядро класса, актив; староста и его работа; характеристика активистов (их инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и на чем он основан, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общему мнению);

- наличие в коллективе неформальных "вожаков", характер их влияния на класс, причины, отношение к "вожакам" актива класса; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

- взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок; их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения); критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа; эмоциональное "благополучие" и "неблагополучие" отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т. д.) и его влияние на коллектив; отношение коллектива к классному руководителю, авторитет последнего среди школьников.

## 3. Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, взаимопомощь, ее формы и организация); дисциплина класса в процессе учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т. п.);

- жизнь коллектива вне учебных занятий; интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, спорту, коллекционированию и т. д.; формы проявления этого интереса (читательские конференции, посещения театра, кино, обсуждение увиденного, "огоньки", диспуты и т. д.); участие классного коллектива в общешкольной жизни;

- общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины.

## 4. Общие выводы.

- уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего эмоционального климата (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т. д.), дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.



## **Примерная схема для анализа воспитательной работы класса за прошедший учебный год**

### **1. Анализ целеполагания и планирования воспитательной работы за прошедший год:**

- а) результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании;
- б) правильности выбора основных направлений, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение.

### **2. Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся:**

- а) особенности социальной ситуации развития учащихся, её изменение за прошедший год. Какие факторы особенно повлияли на изменение социальной ситуации?

### **3. Анализ развития коллектива класса:**

- а) особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности и заботы и т.д.); преобладающее отношение учащихся (к учителям, к школе); доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса; особенности общения в классном коллективе;

### **4. Анализ развития учащихся класса**

- а) уровень воспитанности и нравственно-эстетического развития учащихся (указать, какие факторы повлияли на их состояние);
- б) степень развития познавательных интересов и творческих способностей, учащихся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;
- в) уровень знаний, умений и навыков, учащихся класса, их успеваемость;
- г) наиболее яркое проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- д) сформированность у учащихся потребности заниматься самовоспитанием;
- е) изменения состава класса, произошедшие в течение года; индивидуальные особенности "новеньких" учащихся, их адаптация и интеграция в классном коллективе;
- ж) учащиеся группы риска (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся; прогноз о дальнейшей социализации этих учеников).

### **5. Анализ педагогического взаимодействия с семьей**

- а) влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- б) участие родителей в подготовке детей к семейной жизни

### **6. Анализ определения воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:**

- а) что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися наиболее охотно? В каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявляли себя активными организаторами? А к каким остались равнодушными? В каких были пассивными? Почему?
- б) насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем году?
- в) какие методы воспитательного воздействия, формы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлияли на развитие и нравственное становление учащихся?
- г) какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной

дисциплины и ответственного отношения к труду?

д) какие мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году способствовали сплочению классного коллектива?

### **8. Выводы.**

- о удачах и находках, о накопленном положительном опыте;
- о негативных моментах в организации и воспитании учащихся класса;
- о не реформированных возможностях и неиспользованных резервах;
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

-

### **9. Приложение.**

В приложение можно поместить:

- а) результаты итоговых диагностических исследований, анкетирования, опросов;
- б) сведения о проведении и результатах отдельных мероприятий, акций или отдельных периодов жизни классного коллектива;
- в) другие аналитические материалы.





**Цели, задачи воспитательной работы в классе  
на учебный год**

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состав родительского комитета.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Актив класса**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
на 202\_\_-202\_\_ учебный год

	<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно- эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и</b>			



	<b>ОКТЯБРЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно- эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			



	<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			



	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно- эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			





	<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			



	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			



	<b>МАРТ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно- эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			



	<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			





	<b>МАЙ</b>		
<b>Модуль, направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Примечание</b>
<b>«Основные школьные дела» «Организация предметно- эстетической среды»</b>			
<b>«Внешкольные дела»</b>			
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>«Урочная деятельность»</b>			
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			







### База данных учащихся

№	Ф.И.О учащегося.	Дата рождения	Домашний адрес. Контактный телефон	И.О.родителей	Характеристика семьи
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					
33					
34					
35					



