

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина
протокол № 1 от 26.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СШ № 41
им. А.Ф. Казанкина
_____ Т.В. Адрианова
приказ от 01.09.2022г. № 122/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания знаний, умений, навыков, компетентности обучающихся МБОУ СШ № 41 (далее Положение) разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке (оценке) учебных достижений обучающихся.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

- Контроль за выполнением образовательных программ согласно содержания учебно-тематического планирования рабочих программ.

1.4. **Текущая аттестация** обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов обучения.

1.5 **Промежуточная аттестация** является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на:

- аттестацию обучающихся по итогам учебного триместра (триместровая аттестация), проводимую во 2-9 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам полугодия (полугодовая аттестация), проводимую в 10-11 классах;

- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимую во 2-11 классах.

1.6. В школе принята пятибалльная система оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения, а также отметка «н/а» (не аттестован) в случае пропуска обучающимся более 70% за учебный период.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущая аттестация:

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.1.2. Текущая аттестация обучающихся в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов; в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 апреля, результаты которых (качественная оценка) вносятся учителями в мониторинг личных достижений учащихся; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются; обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.

2.1.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.1.4. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.1.5. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один урок

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 60 дней со дня получения задания

2.1.6. Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.

2.1.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник обучающегося.

2.1.8. Текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.1.9. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.1.10. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся.

2.2. Трimestровая аттестация

2.2.1. Трimestровая аттестация обучающихся во 2-9 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2.2. При выставлении отметок (оценок) по итогам трimestра учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.2.3. Трimestровые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении трimestровых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

2.2.4. Трimestровые отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

2.2.5. Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 70% учебного времени.

2.2.6. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля, не более одной контрольной работы в день.

2.2.7. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно-тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

2.2.8. Результаты трimestровой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных

представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов триместровой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.2.9. Результаты триместровой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

2.2.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной триместровой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.2.11. Итоги триместровой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице электронного журнала.

2.3. Полугодовая аттестация

2.3.1. Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3.2. При выставлении отметок (оценок) по итогам полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.3.3. Полугодовые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении полугодовых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

2.3.4. Полугодовые отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

2.3.5. Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 70% учебного времени.

2.3.6. Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся в 10-11 классах не позднее, чем за 7 дней до окончания полугодия по графику, составленному администрацией школы во избежание перегрузок обучающихся.

2.3.7. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 10-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля, не более одной контрольной работы в день.

2.3.8. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы.

2.3.9. Результаты полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.3.10. Результаты полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

2.3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.3.12. Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице электронного классного журнала.

2.4. Годовая аттестация

2.4.1. Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом триместровых (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).

2.4.2. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8,10 классов.

2.4.3. По решению педагогического совета результаты ВПР могут быть засчитаны обучающимся в качестве промежуточной годовой аттестации, получившим за эти работы удовлетворительную оценку.

2.4.4. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

2.4.5. Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

2.4.6. Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный

руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.4.7. Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

2.4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.