

П Р И К А З

от 14.02.2024г.

№ 20

г. Ульяновск

Об организации работы летней организации  
в МБОУ СШ 41 им. А.Ф. Казанкина,  
осуществляющей отдых и оздоровление  
детей с дневным пребыванием.

В целях организации полноценного отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 05.02.2024 № 132 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием, организованного МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина, Зубареву Ирину Викторовну, учителя начальных классов.
2. Утвердить:
  - 2.1. Штатное расписание сотрудников летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием. (Приложение № 1).
  - 2.2. Режим работы летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
3. Руководителю летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием Зубаревой И.В.:
  - 3.1. Подготовить в срок до 16 февраля 2024 года и направить в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области» пакет документов для прохождения экспертизы в соответствии с санитарными правилами организаций отдыха и оздоровления и информацией Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке выдачи экспертных заключений на деятельность детских оздоровительных лагерей» в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области».
  - 3.2. Организовать работу по предварительному комплектованию летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
    - 3.2.1. Скомплектовать 4 отряда, с общей численностью 90 человек в летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
  - 3.3. Обеспечить прохождение санитарно-гигиенического обучения и медицинского осмотра сотрудников организации отдыха и оздоровления.
  - 3.4. Организовать работу по подготовке кабинетов для размещения отрядов, игровых комнат, информационному оформлению.
  - 3.5. Организовать публичную защиту программ оздоровления и воспитания с участием родителей организации отдыха и оздоровления.
4. Установить следующие сроки функционирования в летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием, с учётом выходных и праздничных дней:  
1 смена - с 01.06.2024г. по 22.06.2024г.  
Продолжительность смены – 22 дня (фактическое пребывание 18 дней).
5. Установить режим работы летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием с 08.30 до 14.30.
6. Назначить заместителем руководителя летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием Базееву И.Н., учителя начальных классов.
7. Назначить воспитателями летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием следующих педагогических работников:

- Дрянцову Л.И., учителя начальных классов;  
 Егорову Е.В., учителя начальных классов;  
 Левштанову Л.Е., учителя начальных классов;  
 Синенкову Е.В. учителя начальных классов;  
 Миридонову Н.В., логопеда;  
 Базееву И.Н., учителя начальных классов;  
 Шубину И.В., учителя начальных классов;  
 Чибрикову А.Д., учителя начальных классов;  
 Ульянову М.А., учителя начальных классов.
8. Назначить инструктором по физической культуре и руководителем кружка оздоровительной организации с дневным пребыванием детей Рысеву А.В., учителя физической культуры.
  9. Назначить руководителям кружка Шебонкину О.Н., учителя изобразительного искусства и технологии.
  10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на руководителя Зубареву И.В., заместителя руководителя Базееву И.Н., воспитателей: Синенкову Е.В., Дрянцову Л.И., Егорову Е.В., Левштанову Л.Е., Миридонову Н.В.; Ульянову М.А., Чибрикову А.Д., Шубину И.В., инструктора по физической культуре Рысеву А.В., руководителя кружка: Шебонкину О.Н.
  11. Главному бухгалтеру, Голоушкиной Н.Н., установить размер родительской платы на основании постановления администрации города Ульяновска «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую образовательной организацией».
  12. Заместителю директора по АХР Ефимовой Т.В.:
    - 12.1. Привести в исправное состояние имеющиеся средства пожаротушения, пожарные гидранты, проверить эвакуационные пути; провести противоклещевую (акарицидную) обработку территории школы и мероприятия по борьбе с грызунами; приобрести медикаменты; подготовить помещения для приемки оздоровительной организации с дневным пребыванием детей. Провести генеральную уборку всех помещений перед началом смены с применением моющих и дезинфицирующих средств.
  13. Руководителю летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием Зубаревой И.В.:
    - 13.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований пожарной безопасности, перевозок детей в летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
    - 13.2. Прием детей в организацию отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием осуществлять при наличии справки о состоянии ребенка содержащую, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 дня до направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.
  14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Максименкову Е.Н.



Директор

*Handwritten signature of T.V. Adrianova*

Т.В. Адрианова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись	Дата
Миридонова Н.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Левштанова Л.Е.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Максименкова Е.Н.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Синенкова Е.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Ульянова М.А.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Базеева И.Н.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Рысева А.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Шубину И.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Дрянцова Л.И.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Шебонкина О.Н.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Егорова Е.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Чибрикова А.Д.	<i>[Signature]</i>	14.02.24
Зубарева И.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24	Ефимова Т.В.	<i>[Signature]</i>	14.02.24