

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»

П Р И К А З

от 14.02.2024г.

№ 21

г. Ульяновск

Об организации работы лагеря
труда и отдыха в МБОУ СШ 41
им. А.Ф. Казанкина

В целях организации полноценного отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 05.02.2024 № 132 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха, организованного МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина, Колину Светлану Павловну, учителя английского языка.
2. Утвердить:
 - 2.1. Штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха (Приложение № 1)
 - 2.2. Режим работы лагеря труда и отдыха (Приложение № 2).
 - 2.3. Положение о лагере труда и отдыха, организованного МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина.
3. Руководителю лагеря труда и отдыха Колиной С.П.:
 - 3.1. Подготовить в срок до 16 февраля 2024 года и направить в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области» пакет документов для прохождения экспертизы в соответствии с санитарными правилами организаций отдыха и оздоровления и информацией Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке выдачи экспертных заключений на деятельность детских оздоровительных лагерей» в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области».
 - 3.2. Организовать работу по предварительному комплектованию лагеря труда и отдыха.
 - 3.2.1. Скомплектовать 1 отряд, с общей численностью 20 человек в лагере труда и отдыха.
 - 3.3. Обеспечить прохождение санитарно-гигиенического обучения и медицинского осмотра сотрудников.
 - 3.4. Организовать работу по подготовке кабинетов для отрядов, игровых комнат, информационному оформлению.
 - 3.5. Организовать публичную защиту программы лагеря труда и отдыха.
4. Установить следующие сроки функционирования лагеря труда и отдыха, с учётом выходных и праздничных дней:
 - 1 смена - с 03.06.2024г. по 17.06.2024г.
 - Продолжительность смены – 14 дней (фактическое пребывание 10 дней).
5. Установить режим работы лагеря труда и отдыха с 2-х разовым питанием с 08.30 до 14.30.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на руководителя лагеря труда и отдыха, Колину С.П.
7. Главному бухгалтеру, Голоушкиной Н.Н., установить размер родительской платы на основании постановления администрации города Ульяновска «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую образовательной организацией».
8. Заместителю директора по АХР Ефимовой Т.В.:
 - 8.1. Привести в исправное состояние имеющиеся средства пожаротушения, пожарные гидранты, проверить эвакуационные пути; провести противоклещевую (акарицидную) обработку территории школы и мероприятия по борьбе с грызунами; приобрести медикаменты; подготовить помещения для приемки оздоровительной организации с дневным пребыванием детей. Провести генеральную уборку всех помещений перед началом смены с применением моющих и дезинфицирующих средств.
9. Руководителю лагеря труда и отдыха Колиной С.П.:
 - 9.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований пожарной безопасности, перевозок детей в лагере труда и отдыха.
 - 9.2. Прием детей в лагерь труда и отдыха осуществлять при наличии справки о состоянии ребенка, содержащую, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 дня до направления ребенка в лагерь труда и отдыха.
10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Максименкову Е.Н.



Директор

Т.В. Адрианова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Колина С.П.	<i>[Handwritten signature]</i>	14.02.24
Максименкова Е.Н.	<i>[Handwritten signature]</i>	14.02.24
Ефимова Т.В.	<i>[Handwritten signature]</i>	14.02.24