

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»

П Р И К А З

от 30.08.2024г.

№ 128

г. Ульяновск

Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

В целях организации полноценного питания и охраны здоровья обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средней школе № 41 имени генерала-лейтенанта А.Ф. Казанкина», реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой Постановлением администрации города Ульяновска от 18.09.2013 № 4074 (с изменениями и дополнениями) и Постановлением администрации города Ульяновска от 02.04.2018 № 483 (с изменениями и дополнениями), в целях социальной защиты обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с пунктом 2.6. Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2013 №223 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2018г № 1), на основании Постановления администрации города Ульяновска № 1093 от 16.07.2020, Постановления администрации города Ульяновска № 1258 от 26.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 23.07.2020 №1144», на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Постановления администрации города Ульяновска № 652 от 26.06.2023 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 №2739».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году одноразовое бесплатное горячее питание во время образовательного процесса для обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении на заявительной основе в соответствии с заключенным муниципальным контрактом и с выделенными бюджетными ассигнованиями.

2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Белова Александра Ивановича, социального педагога.

3. Белову А.И., социальному педагогу:

3.1. Принять меры к обеспечению горячим питанием не менее 85% от общего числа обучающихся общеобразовательной организации, в том числе не менее 100% обучающихся 1-4 классов.

3.2. Обеспечить 100% охват двухразовым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продлённого дня.

3.3. С 03.09.2024 предоставлять одноразовое горячее бесплатное питание детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей чьи родители участвуют в СВО и семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, на заявительной основе, на основании предоставленных документов и двухразовое горячее бесплатное питание детям с ограниченными возможностями здоровья на заявительной основе, на основании предоставленных документов:

3.4. Подготовить списки и приказы на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей на заявительной основе на основании представленных документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ о признании семьи малообеспеченной (ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.5. Подготовить приказ на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей на заявительной основе, независимо от уровня дохода многодетной семьи, с приложением следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации по форме;
- копия документа о признании семьи многодетной;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.6. Подготовить приказ на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении на заявительной основе с приложением следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации по форме.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ о постановке семьи на учёт в связи с социально опасным положением.
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.7. Подготовить приказ на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся из семей, один из родителей которой участвует в специальной военной операции, на заявительной основе с приложением следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации по форме.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации
- свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб или умер)
- справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции.

– копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.8. Организовать информационно-методическую работу с классными руководителями, родителями обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, семей чьи родители участвуют в СВО и семей, находящихся в социально опасном положении о порядке получения меры социальной поддержки, указанной в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего приказа.

3.9. Подготовить списки и приказы на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающихся детей-инвалидов на заявительной основе на основании представленных документов

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- справка о признании ребенка инвалидом;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.10. Подготовить списки и приказы на предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на заявительной основе на основании представленных документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия заключения ПМПК;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка.

3.11. Информировать родителей о необходимости своевременной подготовки и сдачи документов для предоставления бесплатного питания.

3.12. Ежемесячно до 23 числа текущего месяца предоставлять отчёты об охвате питанием за месяц в Управление образования администрации города Ульяновска.

4. Утвердить режим работы столовой школы на 2024-2025 учебный год.

5. Главному бухгалтеру Голоушкиной Н.Н. своевременно перечислять средства за питание обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, семей чьи родители участвуют в СВО и семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ОВЗ организации, осуществляющей питание данного контингента обучающихся (ООО «Альтернатива»).

6. Назначить Мельник Татьяну Николаевну, лаборанта школы, ответственной за сбор информации о посещаемости, ведению документации и отчётности по предоставлению меры социальной поддержки в виде горячего одноразового питания в школьной столовой детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей чьи родители участвуют в СВО и семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, ОВЗ.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Адрианова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Белов А.И.		
Голоушкина Н.Н.		
Мельник ТН		

