

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08. 2022г

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 41
им. А.Ф. Казанкина
_____ Т.В. Адрианова
приказ № 103 от 29.08. 2022г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИРИСКОВЫХ МЕР В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022-2023гг.**

1. ОСНАЩЕНИЕ ШКОЛЫ

№ п/п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Показатели	Ответственные	Сроки исполнения Участники	Отметка о выполнении
1	Подготовка документации проекта	Рассмотрение Программы повышения качества образования на пед. совете школы.	Программа принята и утверждена.	Директор, заместитель по МР, главный бухгалтер, библиотекарь.	26.08.2022/ педагоги	Выписка из протокола
2	Реализация плана улучшения материально – технического оснащения образовательной среды МБОУ СШ№41 им.А.Ф.Казанкина.	Провести плановую инвентаризацию.	1. Составлен акт инвентаризации, позволяющий спланировать обеспечение учебных помещений на текущий год. 2. Составлена дорожная карта развития материально-технической базы школы.	Директор, заместитель по АХЧ главный бухгалтер.	октябрь2022 /педагоги	
					октябрь 2022	
		Утверждение плана .	Наличие утвержденного	Директор,	ноябрь 2022	

			перспективного плана улучшения мат-техн.оснащения.	заместитель по ИКТ.		
3	Подключение к ЕСПД	Инвентаризация локальной сети	1. Выполнено подключение к ЕСПД. 2. Выполнена модернизация локальной сети. 3. Выполнена настройка доступа к высокоскоростному интернету во всех кабинетах.	Директор, заместитель по ИКТ.	февраль 2023	
		Подключение и настройка сети, обеспечение качественного доступа к высокоскоростному интернету в учебных кабинетах.				
4	Развёртывание и публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» официального сайта МБОУ СШ№41 им.А.Ф.Казанкина.	Участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством Просвещения и Воспитания Ульяновской области.	Осуществлено развёртывание школьного сайта на базе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» официального сайта МБОУ СШ№41 им.А.Ф.Казанкина в соответствии с Приказом ФС по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информац.-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Директор, заместитель по УВР.	Ежегодно/педагоги	
		Перенос контентной информации с текущего сайта на сайт, развернутый на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».		Директор, заместитель по ИКТ.	Администрация педагоги	
		Размещение и актуализация информации на новом официальном сайте школы.		Директор, заместители	сентябрь 2022	
				Директор, заместитель по ИКТ.	август 2022/Администрация, педагоги	

			формату представления информации.			
5	Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы через привлечение внебюджетных средств, предоставление платных дополнительных услуг.	<p>Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально – технической базы школы.</p> <p>Приобретение необходимого оборудования, материалов для ремонта.</p> <p>Проведение текущего ремонта и мероприятий по благоустройству.</p> <p>Приобретение спортивного инвентаря.</p>	<p>Наличие внебюджетных средств, используемых для улучшения материально – технической базы школы.</p> <p>Положительная экспертиза приемки школы к новому учебному году.</p> <p>Наличие подтверждающих фактов приобретения школьного инвентаря.</p>	Директор, заместитель по АХЧ, главный бухгалтер.	<p>октябрь 2022 Администрация, педагоги</p> <p>ноябрь2022- июнь 2023</p> <p>январь- март 2023</p> <p>ноябрь 2022- июнь 2023</p>	
6	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами.	<p>Проведение инвентаризации библиотечного фонда.</p> <p>Формирование заказа и закупка школьных учебников и необходимой методической литературы для обеспечения реализации ФГОС.</p>	<p>Наличие инвентаризационного перечня библиотечного фонда.</p> <p>Справка о 100% обеспечении обучающихся и педагогов школьными учебниками.</p>	Библиотекарь, директор школы	Библио-текарь	
7	Организация сотрудничества с Вузами, средними и средними специальными учебными заведениями с целью	Заклучение договоров о сотрудничестве с ВУЗами, средними и средне - специальными и другими учебными заведениями с целью использования МТБ в учебном процессе.	Наличие заключенных договоров с ВУЗами, средними и средне-специальными учебными заведениями с целью использования МТБ в учебном процессе.	Директор, заместитель по УВР.	октябрь 2022 Педагоги, учащиеся, партнеры школы	

	использования их материально – технической базы в УВП школы.	Проведение учебных экскурсий, мастер – классов, других мероприятий на базе партнеров школы.	Справка о количестве учащихся, принявших участие в экскурсиях, мастер- классах характеризующаяся нарастающим числом.	Заместитель директора по ВР.	В течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании	
--	--	---	--	------------------------------	--	--

2.ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п\п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Показатели	Ответственные	Сроки исполнения Участники	Отметка о выполнении
1	Подготовка документации проекта.	Рассмотрение Программы повышения качества образования на пед. совете школы	Программа принята и утверждена.	Директор, заместитель по МР, главный бухгалтер, библиотекарь.	26.08. 2022/ педагоги	Выписка из протокола
2	Разработка школьной программы профессионального роста педагогов.	Выявление дефицитов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогов.	Справка по анализу дефицитов.	Директор, заместитель по МР.	октябрь 2022 заместители, педагоги	
		Проведение заседания рабочей группы по разработке программы профессионального роста педагогов.	Протокол заседания.	Заместитель по МР.	ноябрь 2022 педагоги	
		Утверждение Программы профессионального роста педагогов.	Приказ об утверждении программы.	Директор школы	ноябрь 2022 заместители, педагоги	
3	Разработка положения о наставничестве.	Утверждение положения о наставничестве и плана работы с молодыми специалистами.	Приказ об утверждении положения о	Заместитель по МР.	ноябрь 2022 педагоги	Выписка из протокола от 10.10.2022г

			наставничестве.			
4	Участие педагогов в постоянно действующих научно – практ. семинарах, в очном и дист. форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.	Заседание методического совета школы по подготовке научно-практич.семинаров. Участие педагогов школы в семинарах очного и дист. форматов. Создание рабочей группы по проведению практико-ориентированных семинаров на базе школы.	Протокол заседания. Справка об участии. Протокол заседания рабочей группы.	Заместители по УВР, МР и ВР.	Ежегодно педагоги	
5	Повышение методической компетентности педагогических работников.	Организация мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимопосещение уроков	График взаимопосещений оформлен. Справка о проведении мероприятий.	Директор, заместитель по УВР, руководители МО.	ежегодно администрация педагоги	
		Разработка актуальных для школ карт посещения уроков	Карты в наличии.	Заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	
6	Организация сотрудничества с Вузами, предоставление научной и методической поддержки для самореализации творческих замыслов педагогов, в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических	Заклучение договоров о сотрудничестве с Вузами.	Договоры в наличии.	Директор, заместитель по УВР.	октябрь 2022	
		Посещение мероприятий, проводимых на базе Вузов.	Справка о проведённых мероприятиях.	Заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	Код-класс Справки по триместрам

	инноваций и научных достижений.					
7	Профилактика профессионального выгорания.	Создание условий для мотивации кадров, использование материальных и моральных форм поощрения результативной деятельности педагогических работников по реализации Программы.	Приказы по школе и Управления Образования Администрации г.Ульяновска.	Директор	ежегодно	

3.АКТУАЛИЗАЦИЯ АДАПТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Показатели	Ответственные	Сроки исполнения Участники	Отметка о выполнении
1	Подготовка документации проекта	Рассмотрение Программы повышения качества образования на пед. совете школы	Программа принята.	Директор, заместитель по МР, главный бухгалтер, библиотекарь.	28.08. 2022 педагоги	
2	Формирование нового пед. мышления, понимания необходимости нового	Проведение практического семинара по теме «Педагогическая диагностика и диагностике стресса».	Протокол проведения семинара.	Психолог.	октябрь 2022-апрель 2023/ педагоги	

	взаимодействия учителя и ученика, результатом которого является адаптивная образовательная среда, создающая условия для развития «способности к приспособлению или адаптации на всех уровнях сложности.	ВШК по активизации самостоятельной работы школьников на уроках и внеурочной деятельности, саморазвитию их личности, сопровождению ученика с обязательной педагогической поддержкой.	1. Справка ВШК. 2. Протокол педсовета по теме «Саморазвитие личности школьника при обязательной поддержке педагога».	Заместитель по УВР, психолог.	февраль 2023 педагоги	
		Открытие профильного 10 класса инженерно-технической направленности.	Приказ об открытии класса.	Директор.	август 2022	
		Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в разрезе подтверждения годовых оценок (в том числе мониторинг результатов профильного обучения)	Протокол пед.совета.	Заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	
3	Сбережение физического, психического и нравственного здоровья детей.	ВШК по применению рефлексивной основы средствами адаптивных технологий.	1. Справка ВШК. 2. Протокол совещания при заместителе директора.	Заместитель по УВР, психолог.	ноябрь 2022- январь 2023/ педагоги	
4	Введение формирующего оценивания.	Заседание ШМО по теме «Формирующее оценивание»	Протокол ШМО	Заместитель по УВР, руководители МО.	декабрь 2022/ педагоги	
5	Реализация психотерапевтической функции педагога.	Круглый стол с обменом опытом и разбором типичных ситуаций.	Протокол проведения	Заместитель по УВР, психолог.	март 2023/ педагоги	

6	Организация урочной и внеурочной деятельности как единого процесса, направленного на развитие творческих, интеллектуальных способностей одарённых детей.	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, ВсОШ, проектной работе и исследовательской деятельности, творческих выставках с целью максимальной реализации их творческих возможностей.	Мониторинг достижений. Портфолио детей. Банк данных «Одарённые дети».	Заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	
		Занятия в кружках, секциях, клубах по интересам для последующей демонстрации своих достижений.	Анкеты способностей детей.	Классные руководители, родители.	ежегодно педагоги	
		Организация консультативной помощи, направленной на творческую самореализацию и самодостаточность.	Журнал консультаций.	Учителя-предметники, классные руководители.	ежегодно педагоги	
		Контроль за перегрузкой учащихся урочной и внеурочной деятельностью, которая не лежит в сфере их интересов	Диагностические карты.	Учителя-предметники, классные руководители.	ежегодно педагоги	
7	Организация системной профориентационной работы как меры повышения мотивации обучающихся.	Оформление информационного стенда «Перспективные профессии на рынке труда»	Стенд оформлен.	Заместитель по МР.	апрель 2022 учащиеся педагоги родители	
		Оформление на сайте школы раздела «Профориентационная работа».	Систематическое информационное пополнение раздела.	Заместитель по ИКТ.	октябрь 2022 педагоги	Оформлен и пополняется информационно

		Анализ результатов поступления учащихся 9 и 11 классов в учреждения высшего и средне-специального образования.	Протокол пед.совета.	Заместитель по УВР, соц.педагог, классные руководители.	Август 2022 педагоги	
		Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	Приказы на выезды детей.	Заместитель по ВР, соц.педагог, классные руководители.	Ежегодно учащиеся педагоги	
8	Создание благоприятного микроклимата в школе при гибком взаимодействии всех участников образовательного процесса. Формирование партнёрских, доверительных отношений между учителями, детьми и их родителями.	Организация проведения регулярных родительских собраний для обсуждения вопросов образования, воспитания, удовлетворённости условиями образовательного процесса.	Протоколы родительских собраний.	Директор, заместители по УВР, ВР.	1 раз в триместр/ педагоги	
Проведение совместных внеурочных мероприятий с использованием в полной мере ресурса родительской ответственности при решении проблем организации воспитательного процесса.		План воспитательной работы.	Классные руководители.	ежегодно/ родители педагоги		
Совместное участие родителей с детьми в проектной деятельности, творческих и индивидуальных конкурсах.		Сертификаты и дипломы.	Учителя-предметники, классные руководители.	Ежегодно/ педагоги		

9	Получение родителями полной информации о развитии и достижениях ребёнка. Использование родителями рекомендаций специалистов в образовательном процессе с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.	Организация индивидуальных консультационных тематических собраний с психологом, логопедом, дефектологом школы.	Журнал консультаций, Протоколы родительских собраний.	Классные руководители, психолог, логопед, дефектолог.	сентябрь 2022- декабрь 2022- март 2023/ педагоги	
	Обеспечение открытости школьного пространства, с формированием системы обратной связи, посредством информационных технологий.	Обратная связь на сайте школы.	Сайт школы.	Заместитель по ИКТ.	ежегодно педагоги	

СНИЖЕНИЕ ДОЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

№ п\п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора	Показатели	Ответственные	Сроки исполнения Участники	Отметка о выполнении
1	Подготовка документации проекта	Рассмотрение Программы повышения качества образования на пед. совете школы	Программа принята.	Директор, заместитель по МР, главный бухгалтер, библиотекарь.	28.08. 2022/ педагоги	

2	Отслеживать текущую успеваемость и посещаемость неуспевающих обучающихся и пропускающих занятия в каждой параллели.	Проведение внешних оценочных процедур, региональных, муниципальных диагностических работ, школьных мониторингов. Педсовет по теме «Преодоление неуспеваемости школьников как условие повышения качества образования»	Справка о проведении. Протокол педсовета.	Заместитель по УВР. Заместитель по УВР.	ноябрь 2022 педагоги декабрь 2022/ педагоги	
3	Выявлять обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Коррекционная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении через внеурочную деятельность.	Аналитическая справка.	Заместитель по УВР.	сентябрь 2022-январь 2023 педагоги	
4	Контролировать оценочные инструменты используемые пед. работниками с мониторингом учебных достижений на уровне классов, групп учащихся и индивидуальном уровне.	ВШК по организации дифференцированного обучения учащихся.	Справка ВШК. Протокол совещания при заместителе по УВР.	Заместитель по УВР.	март 2023 педагоги	
		Собеседование с учителями-предметниками.				
		Журнал занятий.				
5	Организовать работу с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, находящимися в трудной жизненной ситуации.	План работы по организации работы с детьми.	Наличие актов посещения.	Заместитель по УВР.	ноябрь 2022 педагоги	
		Организация посещение семей на дому.	Журнал посещений.	Заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	
		Прохождение школьного пед. консилиума с дальнейшим выбором образовательного маршрута.	Протокол ППК.	Заместитель по УВР.	ноябрь 2022/ педагоги	

6	Реализовать действующие локальные документы ОО по организации обучения детей с ОВЗ. Осуществлять психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, коррекционно-развивающую деятельность и деятельность, направленную на обеспечение освоения адаптированных образовательных программ.	Заседание комиссий.	Протоколы заключений комиссии.	Директор, заместитель по УВР.	ежегодно педагоги	
		Проведение коррекционно-развивающих занятий учителем-дефектологом.	Ведение карт развития на каждого ребёнка.	Учитель-дефектолог	ежегодно/педагоги	
		Проведение индивидуальных и групповых занятий учителем-логопедом.	Ведение речевых индивидуальных карт.	Учитель-логопед	ежегодно/педагоги	
7	Создать условия безбарьерной образовательной среды.	Установление поручней по лестничным маршам, табло «Бегущая строка» на 1 этаже школы.	Установлены.	Директор	март 2023 Заместитель по АХЧ	
8	Повышать квалификацию педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ и работу с родителями.	Прохождение курсов по повышению квалификации. Проведение консультаций с родителями.	Свидетельство о прохождении курсов. Наличие журнала консультаций.	Заместитель по УВР.	Ежегодно/педагоги	Справка за 1 триместр