

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»

П Р И К А З

от 22.10.2024г.

№ 183/1

г. Ульяновск

Об утверждении комплексного плана-графика  
(«Дорожной карты») подготовки и  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», решения педагогического совета от 30.08.2024, протокол № 1 и в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9,11 классов в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию исполнения утверждённого комплексного плана – графика заместителя директора по УВР Бардусову С.А.
3. Назначить ответственными за информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году заместителя директора по УВР

Бардусову С.А., классных руководителей 9, 11 классов.

4. Разместить комплексный план-график на сайте образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации данного приказа (ответственная: заместитель директора по ИКТ Веденева Е.И.).
5. Регулярно рассматривать на заседаниях педагогического совета, заседаниях научно-методического совета вопросы о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
6. Обеспечить контроль деятельности учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (ответственная: заместитель директора по УВР Бардусова С.А.).
7. Систематически анализировать предварительные результаты подготовки обучающихся 9, 11 классов и принимать своевременно меры, направленные на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации (ответственные: учителя- предметники, классные руководители 9, 11 классов).
8. Проводить обязательный ежемесячный контроль результативности преподавания предметов в 9, 11 классах на основе диагностики уровня обученности учащихся по учебным предметам (ответственные: учителя - предметники).
8. Регулярно обновлять информационные стенды, сайт школы по государственной итоговой аттестации (ответственные: заместитель директора по УВР Бардусова С.А., заместитель директора по ИКТ Веденева Е.И.).
9. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам (ответственные: заместитель директора по УВР Бардусова С.А., классные руководители 9,11классов).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Адрианова

Приложение 1  
к приказу № 183/1 от 22.10.2024  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СШ № 41 им. А.Ф.  
Казанкина

Т.В. Адрианова

«22» октября 2024 г.

**Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования далее ГИА-9, ГИА-11), заседания педагогического совета</b>		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина	до 01.10. 2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9, ГИА-11 по предметам в 2024 году.	до 01.09.2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина.	30.08.2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ дальнейшего жизнеопределения выпускников 9,11-х классов в 2024 году.	сентябрь 2024 года	Белов А.И., Социальный педагог, классные руководители
<b>2.</b>	<b>Совещание при директоре</b>		
2.1.	Разработка комплексного плана-графика подготовки школы к ГИА- 9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
2.2.	Сравнительный анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в образовательном учреждении, Ульяновской области и Российской Федерации.	август-октябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
2.3.	Сбор предложений для формирования данных о руководителе, организаторах ППЭ.	сентябрь-ноябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР

2.4.	Контрольно-инспекционная деятельность в образовательном учреждении по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	декабрь 2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
2.5.	Мониторинг подготовки к ГИА в образовательном учреждении.	апрель 2025 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
2.6	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Анализ качества образовательной подготовки выпускников 9 и 11 классов; уровень профессиональной компетентности МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина в аспекте результатов ЕГЭ и ОГЭ.	август-октябрь 2025 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР, учителя - предметники , кл. руководители
<b>3.</b>	<b>Методический совет</b>		
3.1.	Организация научно-методической работы по вопросам ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
3.2.	Организация и подготовка учителей и учащихся к проведению ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР,
3.3.	Обеспечение участия учителей - предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	февраль - апрель 2025 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение методических совещаний по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года.	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование об изменениях в контрольно- измерительных материалах ГИА-9, ГИА-11 (далее — КИМ) 2025 года по сравнению с КИМами 2024 года	в течение учебного года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР

3.6	Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие в 9 и 11 классах, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	октябрь 2024 года- январь 2025 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.7	Направление на обучение членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	февраль - март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
3.8	Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах.	март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>4.</b>	<b>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями</b>		
4.1.1	Формирование банка данных обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении обязательных учебных предметов, с высокой учебной мотивацией, одаренных детей.	сентябрь - ноябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.2	Мониторинг деятельности по работе с учащимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении обязательных учебных предметов, учащимися с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	в течение учебного года	Бардусов а С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.3	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.4	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ГИА обучающихся 9, 11 классов	в соответствии с планом ОГАУ «Институт развития образования»	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
4.1.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет	октябрь 2024 года	Бардусова С.А.,

	выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		заместитель директора по УВР, кл. руководителя.
4.1.6	Участие обучающихся 9,11-х классов в вебинарах для консультации по итогам проведения ТДТ по учебным предметам.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.
4.1.7	Обеспечение организационных мероприятий по проведению написания итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года,	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
4.1.8	Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
4.1.9	Обеспечение участия в веб- тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течение учебного года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.
4.1.10	Консультирование участников ГИА, их родителей педагогом-психологом, оказание психологической помощи.	в течение учебного года	педагог-психолог Патькова Н.В.
4.1.11	Размещение на сайте рекомендаций психолога при подготовке к ГИА	в течение года	педагог-психолог Патькова Н.В., заместитель директора по ИКТ Веденева Е.И.
4.2.	Проведение и анализ муниципальных контрольных работ.	в течение года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
4.3.	Ознакомление родителей с целями и технологиями ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года -	Бардусова С.А.  заместитель директора по УВР, кл. руководителя.

4.4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности по предметам.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Учителя-предметники.
4.5.	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11; - о выборе учебных предметов для сдачи в форме ГИА-9, ГИА- 11; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно.	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.
4.6.	Обеспечение приема документов на сдачу ГИА-9, ГИА-11 в период проведения государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.7.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей), участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА.	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.8.	Результаты внутришкольного мониторинга качества подготовки учащихся по итогам I полугодия по модели ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
4.9	Организация итоговой аттестации ГИА-9, ГИА-11.	февраль - апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.

4.10	Организация взаимодействия с медико-психолого-педагогическим центром «Росток» по оказанию психологической помощи при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	педагог-психолог Патькова Н.Ю., классные руководители
4.11	Сбор предложений для формирования данных об общественных наблюдателях.	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Собрания учащихся 9, 11 классов и их родителей</b>		
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024-май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.2	Права и обязанности учащихся и их родителей по достижению результатов обучения в соответствии с положениями о проведении ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь-октябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.3	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов.	октябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.4	О порядке организации и проведения написания итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
5.5	О порядке организации и проведения написания итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
5.6	Порядок подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года - март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.7	Об организации информирования участников ГИА и родителей (законных представителей) о результатах ГИА	март 2025	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители



<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА.</b>			
6.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	до 01.02. 2025 года	Адрианова Т.В. директор, Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.2.	Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА-11, ГИА-9 в 2024- 2025 учебном году.	сентябрь 2024 года - июль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.3.	«Об утверждении комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 учебном году».	сентябрь- октябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.4.	«О порядке проведения информационно разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».	октябрь 2024 года	Бардусова С.А. заместитель директора по УВР
6.5.	О порядке организации работы Прямой линии по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году и написания итогового	в течение года  ноябрь 2024	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл.руководители
6.6.	Приказ «О проведении пробных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году»	март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР

6.7.	«Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена»	апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.8.	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.9.	Приказы «Об организации написания репетиционного итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина», «Об организации написания итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина»	октябрь-ноябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.10.	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	декабрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.11.	Подготовка и обновление информационных стендов для учащихся 9, 11 классов и их родителей	октябрь 2024 года - май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.12.	Организация работы по контролю наличия паспортов, СНИЛСа у выпускников 9	до 01.10.2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР , кл.руководители
6.13	Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА-9, ГИА-11, его размещение на стенде, сайт	январь- февраль 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР

6.14	Приём заявления на сдачу ГИА-9, ГИА-11 от обучающихся, законных представителей.	март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.15	Разработка транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11.	март-май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.16	Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.17	Подготовка приказа о допуске учащихся классов к ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Адрианова Т.В. , директор МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
6.18	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.19	Назначение ответственных представителей на пунктах проведения ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.20	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.21	Подготовка списков учащихся 9 классов, допущенных к ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.22	Подготовка и выдача пропусков на ГИА-9, ГИА-11 для выпускников.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.23	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители

6.24	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников.	в период аттестации	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.25	Доведение до участников ГИА протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком Роспотребнадзора	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.26	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9, ГИА-11.	июль – сентябрь 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
6.27	Сводный аналитический отчет и меры совершенствования процедуры подготовки МБОУСШ № 41 им. А.Ф. Казанкина к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	июль – сентябрь 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
7.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11.:	май - сентябрь 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
7.1.1	- на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации;		
7.1.2	- на этапе государственной итоговой Аттестации		
7.2	Мониторинг основных результатов ГИА:	май - сентябрь 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
7.2.1	- по участникам ГИА в разрезе каждого класса, учебных предметов;		
7.2.2	- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;		
7.2.3	- по среднему баллу;		
7.2.4	- по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестатов		
7.3	Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года февраль, май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
<b>8.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		

8.1	Организация работы образовательного учреждения по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в том числе демо-версий 2024-2025 учебного года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, Регламентирующих Порядок проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.2	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.3	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ	в течение года	Учителя – предметники.
8.4	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя – предметники.
8.5	Организация и проведение заседаний кафедр по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.6	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для учителей – предметников с целью повышения их компетентности.	сентябрь 20223года - апрель 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.7	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.	август 2024 года - апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники

8.8	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	в течение учебного года в соответствии с планом - графиком курсовых мероприятий	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.9	Организации написания репетиционного итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении и подготовка обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы.
8.10	Проведение репетиционных тестирований	декабрь 2024 года - май 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
8.11	Анализ результатов мониторинга качества образования за trimestры (полугодия) в 9 и 11 классах, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
8.12	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом.	в течение учебного года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.13	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	февраль -апрель 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.14	Направление на обучение членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	февраль - март 2025 года	Бардусова С.А., заместитель директора по УВР
8.15	Проведение предэкзаменационных консультаций.	май 2025 года	Учителя – предметники.