

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

Принят на заседании метод.совета  
Протокол № 1\_от 27.08.24  
Зам.директора по метод.работе  
\_\_\_\_\_ Колина С.П.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СШ им. А.Ф. Казанкина  
Адрианова Т.В.  
Приказ № 127 от 30.08.2024

**План методической работы школы**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Осуществляется методическая работа через работу 8 школьных методических объединений учителей:

№	ШМО	Руководитель МО	Члены МО
1	МО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания (гуманитарный цикл)	Белова Л.В.	Бардусова С.А.
			Степчева Е.В.
			Захарова М.В.
			Пономарёва Т.А.
			Адрианов К.О.
2	МО учителей математики, физики и информатики (цикл точных наук)	Бирюкова Н.В.	Панфилова И.Н.
			Шепелев А.В.
			Варфоломеева А.Н.
3	МО учителей иностранных языков (гуманитарный цикл)	Колина С.П.	Бутусова Е.Ю
			Дзикун Т.А.
			Зиновенкова Л.В.
			Усманова Э.Р.
4	МО учителей географии, биологии, химии (естественно-научный цикл)	Борунова Л.Ф.	Коньякова Л.И.

			Абожтна Т.В.
5	МО учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки и основ безопасности жизнедеятельности (цикл культурно-физической направленности)	Ремидонова Ю.Ю.	Белов А.И.
			Шебонкина О.Н.
			Рысьева А.В.
			Савинова Н.С.
6	МО учителей начальных классов	Егорова Е.В.	Дрянцова Л.И.
			Зубарева И.В.
			Левштанова Л.Е.
			Синенкова Е.В.
			Софьина Е.В.
			Филоненко С.А.
			Шубина И.В.
			Лузина Е.Г.
			Миридонова Н.В.
7	МО классных руководителей	Максименкова Е.Н.	3А/2В-Шубина И.В.
			3Б-Зубарева И.В.
			3В-Миридонова Н.В.
			4А-Софьина Е.В.
			4Б-Левштанова Л.Е.
			4В-Синенкова Е.В.
			1А-Ульянова М.А.
			1Б-Базеева И.Н.
			1В-Филоненко С.А.
			2А-Дрянцова Л.И.
			2Б-Егорова Е.В.
			7А-Дзикун Т.А.
			7Б-Борунова Л.Ф.
			7В-Рысьева А.В.
			8А-Савинова Н.С.

			8Б-Абожина т.В.
			8В-Бирюкова Н.В.
			9А-Захарова М.В.
			9Б-Колина С.П.
			9В-Бардусова С.А.
			10А-Варфоломеева А.Н.
			5Б-Степчева Е.В.
			5А-Коньякова Л.И.
			5В - Шебонкина О.Н.
			11А-Пономарёва Т.А.
			6В-Жургенова Т.В.
			6А-Зиновенкова Л.В.
			6Б - Уланова УВ.

Планы работы методических объединений составляются с учётом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определённых предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Методическая тема** школы на 2024 – 2025 учебный год: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

**Цель:** повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности школьников.

**Задачи:**

1. Изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу по использованию современных образовательных технологий.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Продолжить реализацию на качественном уровне ФГОС СОО.

**Формы** методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.

- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Организация работы с одарёнными детьми и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

#### **Ожидаемые результаты работы**

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Коллективный педагогический опыт.

#### **Состав методического совета школы**

№	ФИО	Должность
1	Бардусова Светлана Анатольевна	Председатель МС, зам.директора по УВР
2	Софьина Елена Владимировна	Зам.директора по УВР
3	Максименкова Елена Николаевна	Зам.директора по воспитательной работе
4	Борунова Лариса Фаильевна	Зам.директора по соц.работе
5	Колина Светлана Павловна	Зам.директора по методической работе, рук-ль ШМО учителей иностранных языков
6	Белова Людмила Валерьевна	Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания
7	Бирюкова Наталья Валентиновна	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
8	Борунова Лариса Фаильевна	Руководитель ШМО учителей химии, биологии и географии
9	Ремидонова Юлия Юрьевна	Руководитель ШМО учителей физич. культуры, музыки и основ безопасности жизнед-ти
10	Егорова Елена Викторовна	Руководитель ШМО учителей начальных классов

### План методической работы школы на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Планируемые результаты
1	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ индивидуального обучения, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружковой работы.	Последняя неделя <b>августа</b>	Руководители ШМО	Программы утверждены
2	Составление графика аттестуемых педагогов, методического сопровождения.	Последняя неделя <b>августа</b>	Зам.директора по МР	График составлен
3	Составление графика педагогов на прохождение курсов.	Последняя неделя <b>августа</b>	Зам.директора по МР	График составлен
4	<p><b>Заседание №1 ШМС по теме «Повышение эффективности и качества образовательного процесса, его метод.обеспечения в новом учебном году».</b></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год с учётом решений августовских городских МО.</p> <p>2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР и диагностических работ</p> <p>5. Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году.</p> <p>6. Утверждение графика проведения школьного этапа ВОШ по общеобразовательным предметам.</p>	<b>27 августа</b>	<p>Зам.директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР и восп.работе.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам.директора по МР.</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>	Протокол №1
5	<b>Педсовет по теме «Анализ итогов 2023-2024 учебного года.»</b>	<b>28 августа</b>		Протокол №1

<p><b>Задачи на новый учебный год».</b></p> <p>1. Анализ учебной – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.1 Выступление Бардусовой С.А., заместителя директора по УВР ООО и СОО.</p> <p>1.2.Выступление Софьиной Е.В., заместителя директора по УВР НОО.</p> <p>1.3.Выступление заместителя директора по воспитательной работе Максименковой Е.Н.</p> <p>2. Анализ работы школьного ППк за 2023-2024 учебный год и направления работы на 2024/2025 учебный год. Выступление Софьиной Е.В. зам директора по УВР НОО.</p> <p>3. Анализ результатов социальной работы школы в 2023-2024 учебном году. Выступление зам. директора по соц.работе Боруновой Л.Ф.</p> <p>4. Итоги распределения выпускников 9,11 классов по каналам дальнейшего образования и трудоустройства. Выступление классных руководителей: Варфоломеевой А.Н., Степчевой Е.В., Коньяковой Л.И., Беловой Л.В.</p> <p>5. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год». Выступление заместителя директора по УВР Бардусовой С.А., и зам.директора по УВР НОО Софьиной Е.В.</p> <p>6. Утверждение годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год». Выступление заместителя директора по УВР Софьиной Е.В.</p> <p>7. Утверждение образовательных программ в 1-2, 3-4, 5-6,7-9,10,11 классах.</p> <p>8. Утверждение этического кодекса школы. Выступление заместителя директора по воспитательной работе</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР НОО</p> <p>Зам.директора по воспитат. работе</p> <p>Зам.директора по социальной работе</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Зам директора по воспитательной работе</p>	
--	--	--

	Максименковой Е.Н. 9. Выплата ежемесячной стипендии обучающимся 10,11 классов. Выступление заместителя директора по УВР Бардусовой С.А.		Зам.директора по УВР	
6	Организация сотрудничества и взаимодействие с УлГУ, средними спец.учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования.	утверждение договоров/работа в течение года	Директор школы	
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	По графику в <b>октябре</b>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
8	<b>Заседание №2 ШМС по теме «Обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»</b> 1. Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебной познавательной деятельности; 2. Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, находящимися в трудной жизненной ситуации; 3. Результаты входной диагностики; 4. Итоги школьного этапа ВОШ.	<b>9 октября</b>	Зам.директора по УВР Зам.директора по соц.вопросам Зам.директора по УВР	Протокол №2
9	<b>Педсовет по теме «Профессиональное развитие педагогов в соответствии с требованиями профстандарта.</b> 1.Выступление заместителя директора по методической работе Колиной С.П. 2.Утверждение Программы профессионального роста педагогов. Выступление заместителя директора по методической работе Колиной С.П. 3.Утверждение Положения о методическом совете. Выступление заместителя директора по методической работе Колиной С.П.	<b>1ноября</b>	Зам.директора по УВР Психолог Зам.директора по МР	Протокол № 4

	4.Постановка на внутришкольный учёт. Выступление заместителя директора по социальным вопросам Боруновой Л.			
10	Выявление дефицитов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогов	1 неделя <b>ноября</b>	Зам.директора по МР	
11	Инвентаризация библиотечного фонда	<b>Ноябрь-январь</b>	Зав.библиотекой	
12	<b>Педсовет по теме «Модель ученического самоуправления в классе и школе»</b> 1.Утверждение положения об индивидуальном плане профессионального роста педагога 2.Утверждение Программы профессионального роста педагогов.	<b>17 ноября</b>	Зам.директора по воспитательной работе Зам.директора по МР	Протокол № 5 Пр.152/1
14	<b>Заседание №3 ШМС по теме «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновлённых ФГОС»</b> 1. Итоги городских олимпиад; 2. Итоги промежуточной диагностики; 3. Организация работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебной познавательной деятельности;	<b>Январь</b>	Зам.директора по УВР Зам.директора по МР	
	<b>Педсовет по теме «Проект «Школа Минпросвещения России» — шаг к новому качеству образования»</b> 1.1.Реализация проекта. Выступление директора школы Т.В. Адриановой. 1.2.Магистральное направление «Знание». Выступление заместителя директора по УВР НОО Софьиной Е.В. 1.3.Магистральные направления «Воспитание/Творчество/Профорентация». Выступление заместителя директора по воспитательной работе Максименковой Е.Н.	<b>февраль</b>	Зам.директора по методической работе	Протокол 6

	<p>1.4.Магистральное направление «Здоровье», ключевые условия «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда». Выступление заместителя директора по методической работе Колиной С.П.</p> <p>2. Мастер-класс учителей начальной школы Ульяновой М.А. и Базеевой И.Н.: «Заочное путешествие по городам воинской доблести».</p> <p>3. Мастер-класс учителя музыки Жургеновой Т.В.: «Народная музыка, как часть традиции семейного воспитания».</p> <p>4. Выдвижение кандидатуры Базеевой Ирины Николаевны, учителя начальных классов на присвоение почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».</p> <p>5. Анализ результатов социально-психологического тестирования. Выступление педагога-психолога Патьковой Н.Ю.</p> <p>6.Утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников.</p>			
15	<p><b>Заседание №4 ШМС по теме «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства учителя»</b></p> <p>1. Отчёт руководителей МО по темам самообразования;</p> <p>2. Обобщение опыта работы с учащимися «группы риска» и ОВЗ;</p> <p>3. Обобщение опыта работы по проведению смешанных уроков с использованием ИКТ.</p>	Март	Зам.директора по УВР Зам.директора по МР	
16	<b>Педсовет по воспитательной работе</b>	Апрель	Зам.директора по воспитательной	Протокол 7
17	<p><b>Заседание №5 ШМС по теме «Итоги работы за 2024-25уч.г»</b></p> <p>1.Эффективность работы с одарёнными детьми;</p>	Май	Зам.директора по УВР	

	2. Планирование работы на 2025-26уч.г.;		Зам.директора по МР	
Циклограмма методической работы, отражающая системный подход к методическому сопровождению педагогов.				
	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	По графику	Председатель АК	Педагоги аттестованы по графику
	Помощь педагогам, которые испытывают затруднения при освоении конструктора рабочих программ.	В начале учебного года	Руководитель ШМС, зам.директора по МР	Планы сделаны
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Члены рабочей группы АК	Аттестованы успешно
	Создание условий для образования и самообразования. Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и практикумах, вебинарах.	В течение года	Руководитель ШМС, зам.директора по МР	Курсы пройдены График посещённых семинаров, вебинаров оформлен
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, в очном и дист. форматах.	В течение года	Руководитель ШМС, зам.директора по МР	
	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках работы с родительским сообществом	По графику	Педагоги	Проведены/дата
	Предоставление площадок для обмена и диссеминации инновационного педагогического опыта. Проведение круглых столов, где педагоги могут найти новые идеи и представить свой опыт.	В течение года	Руководитель ШМС, зам.директора по МР	Проведены/дата
	Учебно-методическое обеспечение школьников учебными пособиями.	В течение года	Зав.библиотекой	Обеспечены, протокол
	Осуществление мониторинга процесса и результатов педагогической деятельности.	В течение года	Руководитель ШМС, зам.директора по МР	В наличии
	Работа по обновлению школьного сайта	В течение года	Зам.директора по МР	Обновляется систематически

	Подготовка документов для награждения педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР	Награды получены
	Участие педагогов в конкурсах, акциях, опросах.	В течение года	Педагоги	Мониторинг участия

Показатели и критерии, в соответствии с которыми возможно определить успешность реализации запланированных мероприятий.

1. Степень и качество выполнения планов, требований, достижение запланированных результатов и показателей.
2. Актуальность планирования.
3. Сроки достижения результатов, показателей, соответствие сроков поставленной цели и финансовому обеспечению.
4. Качество выполнения поставленных задач. Произошедшие изменения, их соответствия требованиям.
5. Привлечение независимых экспертов с профильными навыками и знаниями для объективной информации о результатах проводимой работы.