

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ № 41
им. А.Ф. Казанкина
_____ Т.В. Адрианова
Приказ от 02.09.2024 № 147

**Положение
о родительском Комитете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 41
имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст.26), Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее — родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет – выборный орган общественного управления, состоящий из представителей родительских комитетов классов, избираемых путем голосования.
- 1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.6. Родительский комитет наделен правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся от их имени решения по различным вопросам жизни школы.
- 1.7. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.8. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов.
- 1.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Укрепление взаимосвязи между родителями, педагогическими работниками, общественными организациями и органами власти с целью обеспечения и единства в воспитательном процессе подрастающего поколения и для защиты прав всех участников образовательного процесса
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины,

культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) за организацией и качеством питания учащихся и выполнением санитарно-гигиенических требований в образовательном учреждении.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- к местным органам исполнительной власти и местного самоуправления для оказания финансовой и материально-технической помощи общеобразовательному учреждению.

4.2. Создавать:

- фонды для благотворительной помощи родителей, контролировать поступления и рациональное использование средств с него.

5. Организация работы

5.1. Родительский комитет возглавляется председателем, срок полномочий которого – 1 год. Допустимо избрание председателя общешкольного родительского комитета на повторный срок. Полномочия председателя родительского комитета начинаются со

дня его избрания и прекращаются с момента начала работы родительского комитета нового состава.

- 5.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 5.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Председатель родительского комитета имеет право собрать внеочередное заседание комитета.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
 - координирует работу родительского комитета;
 - ведет переписку родительского комитета;
 - ведет заседания родительского комитета.
- 5.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.7. Решения родительского комитета должны быть обнародованы путем публикации на школьном сайте и (или) помещения информации на стенде.
- 5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 6.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.