

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 41 им. А.Ф. Казанкина
Адрианова Т.В.

Приказ № 127 от «30» августа 2024 г.

Положение о семейном обучении

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации получения образования в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной или государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.1. Организация получения образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 469 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устава Образовательного учреждения;
- настоящего Положения;
- приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения.

1.2. Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне организаций – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями Законными представителями несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом отдел образования администрации города Ульяновска, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.5. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (далее – аттестация) в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Экстерну, зачисленному в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит

аттестацию).

1.10. Деятельность Образовательного учреждения, обеспечивающая аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования отдел образования администрации города Ульяновска, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление согласно установленной формы (приложение 2).

2.2. Родители (законные представители) выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.4. На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации города Ульяновска об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Образовательного учреждения и подписью его руководителя.

2.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.8. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.9. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации.

2.10. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3. Зачисление экстернов в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации

3.1. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 3.

3.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.3. Зачисление Образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема и предоставленных документов.

3.4. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования направляется в отдел образования администрации города Ульяновска.

3.5. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.6. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

3.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.9. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.10. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации и распорядительном акте Общеобразовательного учреждения, экстерн отчисляется из общеобразовательного учреждения.

4. Организация проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, в том числе формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принятом Образовательным учреждением в установленном порядке.

4.2. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а так же возможность зачета Образовательного учреждения результатов промежуточной аттестации экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, пройденных в других образовательных организациях.

4.3. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы Образовательного учреждения, сроки проведения промежуточной аттестации и при необходимости сроки проведения бесплатных консультаций отражаются в расписании промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.5. При получении общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих

академических прав обучающегося.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях, в установленном порядке.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе в случае, при которых проводится оценивание, и формы ее проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Не допускается взимание платы с обучающегося за установления соответствия и зачет.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации Образовательным учреждением

создается комиссия.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме приложение 4.

4.16. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Образовательного учреждения после прохождения промежуточной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Образовательного учреждения.

4.17. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность но имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования - не может быть позже 1 марта. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

4.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 5.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем образовании или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

**Начальнику Управления образования
администрации города Ульяновска
С.И. Куликовой**

ФИО родителя (законного представителя)

(несовершеннолетней (-его))

Место проживания: _____

тел. _____

e-mail: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации нами выбрана образовательная организация _____.

Дата: _____

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

**Начальнику Управления образования
администрации г. Ульяновска
С.И. Куликовой**

(ФИО родителя (законного представителя))

родителя несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Уведомляю Вас о том, что мой (моя) сын (дочь) _____
_____, будет обучаться на очной форме обучения
в _____ (классе) с _____ (дата
перехода на очную форму обучения).

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О.)

Приложение 4
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

Директору (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации, телефон)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа

_____ выдан

_____ дата

_____ выдачи

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
_____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации
_____ в течение _____ учебного
года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- иные документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ *подпись родителя (законного представителя).*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, хранение, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам указанных персональных данных для оказания данной услуги. _____ *(подпись родителя (законного представителя))*

Дата

Подпись

Приложение 5
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

г. Ульяновск

«__» _____ 202__ г.

(Наименование общеобразовательной организации согласно Уставу) _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Родитель (законный представитель)»),

_____, (Ф.И.О. обучающегося) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся программы общего образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 1.2. Родитель организует самостоятельное освоение обучающимся программы общего образования за _____ класс, а Учреждение организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в срок с _____ года.

2. Права и обязанности Учреждения

- 2.1. Учреждение обязуется:
 - 2.1.1. Зачислить Обучающегося семейной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве экстерна, в соответствии с индивидуальным планом.
 - 2.1.2. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;
 - 2.1.3. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Учащегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Учащемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

- 2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения порядок проведения промежуточной аттестации Учащегося в форме экстерната.
- 2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Родителем (законным представителем), не проводить более одного экзамена в один день без согласия Родителя (законного представителя), утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
- 2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).
- 2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.8. Предоставлять Обучающемуся при наличии возможности по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
- 2.1.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Родителя (законного представителя) и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.
- 2.1.10. Предоставить оборудование Учреждения для выполнения Обучающимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору:
- 2.1.11. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными федеральным законом, нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 2.1.12. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.13. По заявлению Родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию Учащегося в связи с досрочным освоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.
- 2.1.14. По заявлению Родителя (законного представителя) обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.
- 2.1.15. По желанию Родителя (законного представителя) допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
- 2.1.16. Выдать Учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации.
- 2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.
- 2.2. В случае несогласия Родителя (законного представителя) с выставленной Учащемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Родителя (законного представителя) и Учащегося.
- 2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
- 2.3.2. В случае неявки Учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Учащегося преподавателей, приглашенных Родителя (законного представителя) для его обучения.
- 2.3.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Родителя (законного представителя)

- 3.1. Представитель обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся.
 - 3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
 - 3.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Учащегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Родителем (законным представителем) и утвержденному директором Учреждения.
 - 3.1.4. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Учащегося Учреждения.
 - 3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Родителем (законным представителем) для обучения Учащегося преподавателях в случае, если Родитель (законный представитель) просит об их участии в промежуточной аттестации Учащегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.
- 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:
 - 3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.
 - 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Учащегося, знакомиться с результатами их проверки.
 - 3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
 - 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Учащемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию в комиссию Учреждения.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.
- 4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:
 - освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - посещаемость Учащегося консультаций и аттестаций.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается в случае:
 - 5.1.1. При отчислении Учащегося из Учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

Приложение 6
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор школы _____ / _____

Приложение 7
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

Уведомление

Настоящим уведомляю, что _____ (ФИО
экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав
обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____
№ _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,
утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

Приложение 8
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

_____ (ФИО)

в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные
представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 9
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____
СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

Приложение 10
к приказу Управления образования
администрации города Ульяновска
от _____ № _____

Начальнику Управления образования