

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ульяновска «Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф.  
Казанкина»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08. 2024г

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 41  
им. А.Ф. Казанкина  
\_\_\_\_\_ Т.В. Адрианова  
приказ № 127/1 от 30.08.2024г.

**Положение об аттестации педагогических работников  
МБОУ СШ № 41 им.А.Ф. Казанкина с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

**Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБОУ СШ № 41 им.А.Ф.Казанкина с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.46, 48, 49, 51, 52);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.196, 81)

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ СШ № 41;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## **2. Организация процедуры**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Основанием для проведения аттестации является представление.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

2.5. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то

представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.6. Администрация МБОУ СШ № 41 им.А.Ф.Казанкина формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением о школьной аттестационной комиссии.

2.7 В целях защиты прав педагогических работников создаётся рабочая группа.

2.8. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

### **3. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности**

3.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. В начале учебного года работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в данном учебном году. Педагогический работник знакомится с графиком аттестации под роспись с указанием даты.

3.4. За месяц до аттестации работодатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника.

3.5. Работодатель знакомит рабочую группу и педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в АК заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. Отказ работника от прохождения аттестации относится к

нарушению трудовой дисциплины.

3.7. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает АК на основании представления.

3.8. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании АК.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.11. На основании решения АК в двухдневный срок издается приказ по школе о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

3.12. По итогам аттестации, в двухдневный срок, директор школы знакомит педагогического работника с решением АК.

3.13. Выписка из протокола заседания АК хранятся в личном деле педагога.

3.14. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.15. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

4.1 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, соответствующую квалификации работника.

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.