

П Р И К А З

от 30.08.2022г.

№ 105/1

г. Ульяновск

Об утверждении режима работы школы
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить режим работы школы в 2022-2023 учебном году:
1.1. Занятия в текущем 2022-2023 учебном году организовать в две смены.

1 смена:

Приход учащихся в школу 7.45ч

Зарядка – 7.50-8.00

Начало занятий 8.00 ч

1 урок - 8.00-8.40 перем.15мин

2 урок - 8.55-9.35 перем.15мин

3 урок - 9.50-10.30 перем.15мин

4 урок - 10.45-11.25 перем.15мин

5 урок - 11.40-12.20 перем.15мин

6 урок – 12.35-13.15 перем. 15 мин

7 урок - 13.30-14.10

2 смена (3А,3Б,3В классы):

Начало занятий 13.30 ч

1 урок - 12.35-13.15 перем.15мин

2 урок - 13.30-14.10 перем.15мин

3 урок – 14.25-15.05 перем.15мин

4 урок – 15.20-16.00 перем.10мин

5 урок - 16.10-16.50 перем.10мин

6 урок - 17.00-17.40

2 смена (6А,6Б,6В классы):

Начало занятий 13.30 ч

1 урок - 13.30-14.10 перем.15мин

2 урок - 14.25-15.05 перем.15мин

3 урок – 15.20-16.00 перем.10мин

4 урок – 16.10-16.50 перем.10мин

5 урок - 17.00-17.40 перем.10мин

6 урок - 17.50-18.30

- 1.2. Установить режим работы в 1-х классах:

Приход учащихся в школу 7.45ч

Зарядка – 7.50-8.00

Продолжительность урока – 35 мин

Начало занятий в 8.00ч

1 классы (сентябрь-октябрь)

8.00 – 8.35 1 урок

8.50 – 9.25 2 урок

9.25 – 10.20 прогулка с повышенной динамической активностью

10.20 – 10.55 3 урок

1 классы (ноябрь-декабрь)

Продолжительность урока – 35 мин

8.00 – 8.35 1 урок

8.50 – 9.25 2 урок

9.25 – 10.20 прогулка с повышенной динамической активностью

10.20 – 10.55 3 урок

11.10 – 11.45 4 урок

1 классы (январь-май)

Продолжительность урока – 40 мин

8.00 – 8.40 1 урок

8.50 – 9.30 2 урок

9.30 – 10.10 прогулка с повышенной динамической активностью

10.15 – 10.55 3 урок

11.10 – 11.50 4 урок

12.05 – 12.45 5 урок (1 раз в неделю за счет урока по физической культуре)

1.3. Установить с 1 сентября 2022 года продолжительность урока:

в 1-х классах – 35 минут (1,2 четверть), 40 мин (3,4 четверти);

1. Установить с 1 сентября 2022 года продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут.
2. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1 классов – 33 недели
 - для учащихся 2-8,10 классов – 35 недель
 - для учащихся 9 классов – 36 недель (с учетом государственной аттестации)
 - для учащихся 11 класса – 36 недель (с учетом государственной аттестации)
4. Сроки каникул установить на основании письма Управления образования администрации города Ульяновска от 12.07.2022 № 4457
5. Утвердить продолжительность учебной недели:
для учащихся 1-11 классов: 5-ти дневная учебная неделя
6. Утвердить режим питания обучающихся:
 - 8.40 - 8.55 – завтрак 4А, 4Б, 4В, 5А,5Б,5В,8Б,9Бклассы;
 - 9.10 - 9.35 – завтрак 1А, 1Б, 1В классы;
 - 09.35 – 09.50 – завтрак 2А,2Б
 - 10.30 - 10.45 – обед 5АБВ, 7АБВ, 8АБВ. Буфет
 - 11.25 – 11.40 - обед 1А, 1Б, 1В, 10-11кл, 2Б. Буфет
 - 12.20 – 12.35 – обед 2А,2В,4А,4Б,4В, 9А,9Б. Буфет2 смена
 - 13.15-13.30 – обед 3А,3Б,3В
 - 14.10 – 14.25 – обед 6А,6Б,6В
 - ужин 2В
 - 15.05 – 15.20 – ужин 3А,3Б,3В

6.1. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми. Дежурный учитель обеспечивает порядок в столовой.

7. Утвердить график дежурства администрации школы:

Понедельник	Адрианова Т.В., директор школы
Вторник	Бардусова С.А., зам директора по СР
Среда	Софьина Е.В., зам директора по УВР НОО
Четверг	Королева М.В., зам директора по УВР
Пятница	Максименкова Е.Н., зам директора по ВР
Суббота	Ефимова Т.В., зам директора по АХР (по графику)

8. Организовать дежурство педагогических работников во время учебного процесса с 1.09.2022г.согласно графика. Ответственность возложить на зам директора по воспитательной работе Максименкову Е.Н.

8.1. Утвердить график дежурства педагогических работников:

1 смена:

Дни недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж	4 этаж
понедельник	Пономарева Т.А.	Зубарева ИВ	Филоненко С.А.	Зайцева ЕВ
вторник	Шулаева А,Ю.	Дрянцова Л.И.	Шубина И.В.	Колина С.П.
среда	Захарова М.В.	Синенкова Е.В.	Коньякова Л.И. Левштанова Л.Е.	Белов А.И.
четверг	Ремидонова Ю.Ю.	Егорова Е.В.	Ульянова М.А.	Дзикун Т.А.
пятница	Бирюкова Н.В.	Панфилова И.Н.	Базеева И.Н.	Белова Л.В.

2 смена:

Дни недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж	4 этаж
понедельник	Пономарева Т.А.	Егорова Е.В.	Филоненко С.А.	Зайцева ЕВ
вторник	Шулаева А,Ю.	Власова Т.В	Шубина И.В.	Колина С.П.
среда	Захарова М.В.	Синенкова Е.В.	Левштанова Л.Е.	Белов А.И.
четверг	Ремидонова Ю.Ю.	Дрянцова ЛИ	Ульянова М.А.	Дзикун Т.А.
пятница	Бирюкова Н.В.	Панфилова И.Н.	Базеева И.Н.	Белова Л.В.

9. Утвердить режим работы педагога-психолога Патьковой Н.Ю.:
Вторник 12.30 - 15.00, четверг 09.30 - 12.00, суббота - 09.00-13.00
10. Утвердить режим работы педагога-дефектолога Лузиной Е.Г.:
Понедельник - четверг 11.30-16.30
11. Утвердить режим работы библиотеки: 8.00 – 16.00ч
Понедельник, среда - 8.30-14.30 ч (для читателей)
Вторник, четверг, пятница – 9.30-14.30 ч (для читателей)
12. Утвердить режим работы медицинского кабинета:
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.45
13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода их из здания всех учеников.
14. Время работы каждого учителя – за 15 мин.до начала своего 1-го урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин.до начала учебных занятий и заканчивается через 10 мин.после окончания последнего урока.
15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции или соревнования) без разрешения администрации школы.
16. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет Алипова А.С. на основании приказа директора школы. Электронные журналы заполняются ежедневно учителями-предметниками.
17. Работа спортивных секций, кружков, внеурочных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
18. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
21. Курение в школе и на пришкольной территории категорически запрещается.
22. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
23. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
25. Проведение экскурсий, выходов с учащимися, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора школы.
26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за сохранность жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе согласно расписания занятий, а также во время проведения выездных внеклассных мероприятий. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен несет учитель-предметник. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей и дежурного администратора.
27. Заместителям директора по УВР Королевой М.В, Софьиной Е.В. обеспечить ежемесячный контроль за заполнением электронных журналов, журналов ГПД (1-4 классов).
28. Заместителю директора по воспитательной работе Максименковой Е.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
29. Руководителям МО учителей-предметников обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.
30. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
31. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
32. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
33. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Адрианова